

Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества г. Пензы

Принято педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы
Протокол № 4
от «30» 05.2023 года



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы
Е.А.Деркачев
Приказ № 145-ОП
от «30» 05.2023 года

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического
творчества г. Пензы

Пенза 2023 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества г. Пензы (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральный Закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20».
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.»;
- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы) в области физической культуры и спорта (разработаны ФГБУ «Федеральным центром организационно – методического обеспечения физического воспитания» в 2021 году). Для физкультурно-спортивной направленности.
- Письмом Минобрнауки от 11 декабря 2006 года №06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Уставом МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы;
- «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы».

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении и включение ее в реестр сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО).

1.2.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы (далее - Программы).

1.2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.2.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. *Программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.

1.3.3. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.3.4. *Направленность образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.5. *Учащиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.6. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.7. *Аттестация* - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.3.8. *Классификация Программ Учреждения*, основанная на выявлении творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки Программ:

- *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональных и всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);
- *авторские* (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов);
- *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);
- *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации; срок разработки и апробации – 1 учебный год, после рассмотрения Методическим советом Учреждения программа переходит в категорию авторских или модифицированных);
- *адаптированные* (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.3.9. *Реестр сертифицированных образовательных программ* - база данных о Программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, в том числе Учреждением в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования;

1.3.10. *Реестр предпрофессиональных программ* - база данных о Программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

1.3.11. *Реестр значимых программ* - база данных о Программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке

признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района (городского округа);

1.3.12. *Реестр иных образовательных программ* - база данных о не вошедших в реестр значимых программах:

- Программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств;
- Программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.3.13. *Уполномоченный орган* по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) -

Управление образования города Пензы, уполномоченное на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных правилами персонифицированного финансирования.

1.4. Программы, реализуемые в Учреждении должны соответствовать следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: стартовый, базовый, продвинутый.

1.6. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогами дополнительного образования Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6.1. В определении содержания Программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.6.2. Содержание Программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программы должны реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (36 недель с учетом отпуска педагога дополнительного образования 42 календарных дня) и рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы

учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7.1. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы рабочей программы, уровень освоения материала не ниже среднего, а учебная нагрузка выполнена не менее чем на 90 % от запланированной.

1.7.2. В случае отсутствия учащегося на занятии педагог отрабатывает с ним пропущенный материал в индивидуальном порядке.

1.7.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными программами; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин и индивидуальными учебными планами работы детских объединений на текущий учебный год, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а также основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.11. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.12. При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.13. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.14. Авторские Программы должны иметь 2 рецензии.

2.Функции Программы

- *нормативная* - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания* - определяет ценности и цели образовательной области;
- *определения содержания образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- *процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная* - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура дополнительной общеобразовательной

3.1. Логика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах, методов (путей, способов) решения этих задач, прогнозируемого результата и критерия оценки этого результата.

3.2. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- учебно-тематические планы на каждый год обучения;
- содержание изучаемых разделов по годам обучения;
- предполагаемый результат;
- формы и методы контроля, систему оценки результатов освоения программы;
- условия реализации Программы;
- методическое обеспечение образовательного процесса, в т.ч. перечни литературы для педагогов и учащихся, перечень средств обучения.

3.3. *Титульный лист* (Приложение 1) - страница, предвещающая текст Программы, источник идентификационной информации документа.

На титульном листе указываются:

- наименование вышестоящих органов (учредителя (-ей) организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке Устава организации);
- дата и № протокола экспертного (Методического, Педагогического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- возрастной диапазон учащихся;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора(-ов), автора(-ов) - составителя(-лей);
- место и год разработки Программы.

3.4. *Пояснительная записка*

Программа содержит:

- направленность Программы;
- нормативно-правовые основы создания Программы;
- актуальность,
- педагогическая целесообразность,
- отличительные особенности
- новизна Программы (для экспериментальных и авторских Программ);
- принципы;
- цель и задачи Программы;
- адресат Программы – возрастной диапазон и психофизические особенности учащихся;
- объем и сроки реализации (общее количество часов на весь период обучения, по годам обучения); режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- форма обучения;
- воспитательная деятельность;
- особенности организации образовательного процесса;
- уровни освоения Программы;

- (планируемый результат) - представляет собой описание требований к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по Программе.

Результатом обучения учащихся по Программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся в массовых мероприятиях различного уровня. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами Программы, ее содержанием. Ожидаемый результат (полученные знания, умения, навыки, а также прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка) можно прописать по годам обучения, уровням освоения программы, курсам (разделам, дисциплинам). В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей при проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты.

- система оценки результатов, формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (см. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы).

В пояснительной записке также могут быть отражены межпредметные связи, сведения об участии в сетевом взаимодействии.

3.5. *Учебный план* - содержит наименование разделов, курсов, дисциплин и т. д., распределение годовой нагрузки на одного учащегося в соответствии с уровнями освоения Программы (Приложение 2).

3.5. *Содержание программы* может различаться для однопрофильных, комплексных и модульных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Для однопрофильных Программ:

- учебно-тематический план (для каждого года обучения), оформленный в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если предусмотрены), формы аттестации (контроля) (Приложение 3);

- непосредственно содержание Программы (по годам обучения), включающее названия разделов, тем (в соответствии с учебно-тематическим планом), а также их краткое реферативное описание с разбивкой на теоретический и практический блоки. Для комплексных и модульных Программ:

- краткая пояснительная записка учебного предмета, курса, дисциплины, в которой может содержаться краткое описание данного предмета (курса, дисциплины), цели и задачи, межпредметные связи, предполагаемый результат;

- учебно-тематический план учебного предмета, курса, дисциплины (для каждого года обучения);

- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (для каждого года обучения). При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;
- в содержании при повторении тем на протяжении 2 и более лет обучения должно прослеживаться усложнение учебного материала;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

3.7. *Организационно-методические основы программы* (технологии, формы занятий, формы организации учебной деятельности).

К условиям реализации Программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-источники;
- кадровое обеспечение – необходимые для реализации Программы специалисты (данный подраздел не является обязательным и составляется для комплексных и модульных Программ, а также, если для реализации общеобразовательной общеразвивающей программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты).

3.8. *Методическое обеспечение* образовательного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т.п.);
- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т.п.);
- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики и т.п.).

Этот раздел также может содержать методические рекомендации педагогическим работникам; обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы учащихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

3.9. *Список литературы*. Включается литература, используемая педагогом для подготовки занятий, и список литературы для детей и (или) родителей. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

3.10. *Приложения (тесты, опросники и пр.)*

4. Рабочая программа

4.1. Рабочая программа является основным документом, регулирующим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы на учебный год.

4.2. Задачами рабочей программы являются:

- формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей и задач на учебный год и особенностей контингента учащихся;
- целенаправленный отбор содержания и средств, организационных форм
- воспитательной работы, а также ее эффективное проведение.

4.3. Рабочая программа утверждается заместителем директора и хранится у педагога дополнительного образования и курирующего методиста в течение учебного года (Приложение 4).

4.4. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка рабочей программы по итогам мониторинга выполнения Программы. Все изменения фиксируются в

таблице «Содержание занятий для учащихся» и согласовываются с курирующим методистом и заместителем директора.

4.5. Корректировка освоения Программы может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем, занятий;
- укрупнения дидактических единиц по предмету (уплотнение тем учебного материала);
- усиления доли самостоятельной работы учащихся;
- проведения воспитательных мероприятий (экскурсий, диспутов, игр, концертов, просмотра кинофильмов и спектаклей, походов и т.д.);
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из рабочей программы.

Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учащимися образовательной программы.

5. Рассмотрение и утверждение Программы

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы до своего утверждения в качестве локального нормативного документа, проходит проверку/экспертизу на соответствие предъявляемым действующим законодательством требованиям в следующем порядке:

5.1.1. Проведение экспертизы Программы:

- *Внутренняя экспертиза* - обсуждение программы на Методическом совете Учреждения в целях определения качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на Программу составляется рецензия внутренней экспертизы. После внутренней экспертизы программы утверждаются приказом директора и загружаются в систему Навигатор.
- *Внешняя экспертиза* Программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

5.1.2. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета Учреждения- органа, полномочного рекомендовать к утверждению, принимать/утверждать нормативные документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении с принятием решения об утверждении Программы. Решение об утверждении Программы в обязательном порядке заносится в протокол Педагогического совета.

5.2. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета. После утверждения Программа получает статус нормативно-правового документа, реализуемого Учреждением.

5.3. Статус авторских программ присваивается Программам на уровне Учреждения. Для этого педагог дополнительного образования должен представить свою экспериментальную программу на рассмотрение в Методический совет Учреждения в срок не позднее 15 апреля. В течение одного календарного месяца Методический совет проводит экспертизу представленных экспериментальных программ, по итогам которой принимает решение о присвоении, либо отказе в присвоении им статуса авторских. Авторской без прохождения экспертизы считается программа, ставшая победителем муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов авторских программ дополнительного образования, проводимых органами управления образованием различного уровня.

5.4. Обновлённые Программы предоставляются ежегодно в Методический совет в срок до 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

6. Порядок хранения Программы

6.1. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы хранятся в Методическом центре Учреждения, копии – у педагогов дополнительного образования.

6.2. В случае увольнения педагога дополнительного образования дополнительная общеразвивающая программа хранится в учреждении до конца текущего учебного года.

6.3. Рабочие программы и индивидуальные учебные планы работы детских объединений на учебный год хранятся у педагогов дополнительного образования и методистов, курирующих отделы, в течение учебного года.

Управление образования г. Пензы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества г. Пензы

Принята на заседании педагогического
совета МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы
«_____» _____ 20 г

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы Е.А.Деркачев
Протокол № _____ «_____» _____ 20 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____направленности

«_____»

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель:
ФИО
педагог дополнительного
образования

Пенза, 20 ____

Учебный план

	Предметные курсы	Стартовый уровень	Базовый уровень		Продвинутый уровень
		1 год	2 год	3 год	4 год
1.					
2.					
3.	Итого часов в год	144 часа	216 часов	216 часов	288 часов

Учебно-тематический план первого года обучения

№	Название темы, раздела	теория	практика	контроль	всего
1.					
2.					
3.					
	Итого часов				

Примерная схема

Титульный лист Рабочей программы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
 Центр детского (юношеского) технического творчества г. Пензы

Утверждаю
 Директор
 МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы
 _____ Е.А. Деркачев

Рабочая программа на 202_ - 202_ учебный год
 к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
 «_____»

Форма реализации программы - очная
 год обучения _____
 возраст учащихся _____ лет

Составитель:

 педагог дополнительного образования
 МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы

Рабочая программа

Цель рабочей программы на 2022-2023 учебный год	Формирование и развитие творческих способностей учащихся и приобщение их к культурному наследию через изготовление художественных изделий в традициях народных промыслов.
Задачи на текущий год	
Особенности обучения в текущем учебном году:	
Режим занятий	

**Календарный учебный план-график
 по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

«_____»
 Группа № ____, ____ год обучения

Месяц	число	Количество часов	Форма занятия	Тема занятия	Форма контроля
сентябрь					
		2		например	анкетирование
		2	практическое	вводное занятие. Инструктаж по технике	тестирование

				безопасности.	
		2	теоретическое		Зачет
		2	комбинаторное		соревнование
			контрольное		Опрос и т.д.